

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE  
ZACATECAS**

**PLANTEL CECyTE FRESNILLO – ESTACION SAN JOSÈ**

**CCT32ETC0008R**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR**

**28 de octubre de 2022**

Siendo las 9:00 am del día 28 de octubre del 2022, estando reunidos en las instalaciones del plantel; específicamente en el aula no. 4 se da por iniciada la reunión de Consejo técnico Escolar.

Se presenta el orden del día por parte del director del plantel: M. E Daniel Chávez López para la reunión de Consejo Técnico. Exponiendo que con anterioridad por parte de la Dirección General se había propuesto un orden del día y una temática para tratar en la reunión de CTE; misma que se pone a consideración de este Consejo.

Se solicita a petición del Mtro. Wilbert que se modifique el orden del día y que solamente sea la reunión sobre Consejo Técnico Escolar, y no se tomen temas de academias, y que se ponga fecha para la reunión de Academias.

Se somete a votación y se acordó llevar solo el tema del Plan de mejora continua del ciclo escolar 2022 – 2023.

Se comienza a analizar el Plan de mejora continua por parte del director del plantel, y, se propone analizar todo el Plan o sólo que se vean ciertos puntos importantes para dar eficiencia.

Se realizo una revisión a los resultados de la Prueba planea sobre los datos 2017.

Posteriormente se analizan las siete categorías del Plan de Mejora Continua ciclo escolar 2022 – 2023.

**1.- CATEGORIA: PROCESOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y EL APRENDIZAJE.**

Meta 1: Capacitar al personal docente y administrativo con por lo menos un curso durante el semestre.

- 1) Seleccionar el curso adecuado en base a las necesidades del personal administrativo.
- 2) Seleccionar el curso adecuado en base a las necesidades del personal docente.
- 3) Socializar resultados de cursos seleccionados.
- 4) Gestionar los cursos seleccionados.
- 5) Capacitar al personal con los cursos correspondientes.

EN LO QUE RESPECTA A ESTA CATEGORIA SE HACE MENCION QUE SE HA HECHO MENCION SOBRE LOS CURSOS Y DIPLOMADOS QUE HA OFERTADO LA COSFAC; AL MISMO TIEMPO SE BOLETINO UN CATALOGO DE CURSOS (49) QUE OFERTO EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL CON CARÁCTER DE GRATUITO.

## 2.- CATEGORIA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

### **Meta 1: Realizar mantenimiento correctivo y preventivo en el plantel; así como conseguir nueva infraestructura para la institución.**

- 1) Se realizo el pago del terreno del Plantel, se cumplió la primera línea de acción Se contempla meta de cumplimiento 31 de diciembre 2022
- 2) Gestión de un aula de dos entre ejes (8mtsx6 mts): fecha de cumplimiento julio 2023, se sacaron mediciones, que infraestructura se necesitan, se encuentra en el presupuesto 2022, pláticas con área de planeación se iniciara de acuerdo con el arquitecto de INZACE a finales de octubre, fecha de terminación julio 2023, es un hecho que se va a construir el aula.

Se contempla la construcción de espacios sanitarios se realiza gestión.

- 3) Realizar plancha de rebote: fecha de cumplimiento febrero 2023 (no tiene avance)
- 4) Mantenimiento preventivo y continuo a las instalaciones del plantel, así como equipamiento: durante todo el semestre.
- 5) Se planteará a los padres de familia la construcción de un espacio (Laboratorio) para los materiales de puericultura y Gericultura, así como a Dirección General la construcción del laboratorio, invertir \$150,000 de las aportaciones de padres de familia, haciendo amalgama con los recursos de la cooperativa, será por etapas la construcción, aun lado de la cafetería con dimensiones de 9x10 mts. Se tiene en proceso a elaboración de proyecto arquitectónico y el costo.

Mantenimiento a equipos de Cómputo por parte del Ing. Ignacio Moreno, pide la optimización del recurso, cambiar las tarjetas.

Se hace la propuesta que en lugar de cambiar las tarjetas de memoria por equipos nuevos.

Se pide que se haga la gestión a las autoridades correspondientes para que se construya un centro de cómputo, ya que el que está en funcionamiento es un aula adaptada y los equipos de cómputo son obsoletos. También el área administrativa pide que se les cambien sus equipos de cómputo.

El director lo pondrá a consideración a los Padres de familia, también comenta que está haciendo la gestión para unos CPU nuevos para el centro de cómputo para diciembre o enero, no está contemplado en este plan de mejora.

La Maestra Aida pide también requisición para la carrera de Puericultura y Gericultura, pide que no se dejen de lado las necesidades de estas carreras.

La Maestra Jacqueline opina que se les proporcione por igual a las carreras el apoyo, y se gestione ante los padres de familia.

EL Profr. Gustavo pide también material para el laboratorio.

El Ing. Aníbal dice que hay material para Gericultura y puericultura, que se tiene en almacén y que, si no se cuenta con el material solicitado, se hará un oficio con la solicitud del material faltante.

De dirección general mandan los reactivos para laboratorio de usos múltiples, pero últimamente no se ha mandado nada de consumibles ni material.

**EL director se compromete a revisar los inventarios de recursos que se tienen en el Plantel y cuáles son los faltantes en las 3 carreras.**

La Maestra Martha comenta que ya que estamos en un proceso de crecimiento se debe pedir a Dirección general que proporcione los recursos necesarios y se gestionen con los padres de familia los faltantes.

3.- CATEGORIA: **INDICADORES ACADEMICOS** se dejan para la reunión de academias.

#### **Abandono Escolar.**

**Meta 1:** Mantener el 15.69% de deserción escolar durante el ciclo escolar agosto 2022 Julio 2023.

#### **Aprobación.**

**Meta 1:** Alcanzar el 80 % de aprobación en el ciclo escolar agosto 2022 - Julio 2023.

#### **Eficiencia Terminal**

**Meta 1:** Alcanzar el 55 % de Eficiencia Terminal.

Líneas 1, 2, 3, 4,

Meta de aprobación 8.0

**Se propone y se acuerda que se deje este indicador para cuando se lleve a cabo a reunión de academias local.**

4.- CATEGORIA: **4 PROYECTOS EDUCATIVOS TRANSVERSALES PARA LA EQUIDAD**

**Meta 1: Realizar por lo menos tres proyectos transversales durante el ciclo escolar 2022 – 2023.**

- 1) Foro de egresados se cumplió en septiembre
- 2) Llevar a cabo dos reuniones de escuela para padres: aun no se cumple: fecha de cumplimiento octubre y marzo, se pospondrá la reunión de octubre a noviembre.
- 3) Realizar un rally de matemáticas para desarrollar habilidades de Planea, fecha de cumplimiento marzo 2023

La Maestra Martha propone que se agregue también lectura y redacción, y que participen todos los Docentes.

El Profe Roberto propone que se incluyan todas las materias.

La Maestra Verónica Murillo Martínez opina que si es de Matemáticas orientada a planea debe tener una estructura y a que se le va a dar más peso si a lo académico o a la cuestión física.

La Maestra Martha Lilia Morales Campos opina que si se puede dar la transversalidad y que se defina si es basado en planea para los alumnos de 6to, o será para todos en general.

Se pone a votación y se queda que sea orientada a planea con los alumnos de 6to.

**ACUERDOS**

- 1) Involucrar a la materia de lectura en el rally.
- 2) Nombrar un comité para empezar a trabajar en las actividades.

**Matemáticas:**

Profr. Roberto Pérez Cruz

Maestra Verónica Murillo Martínez

Coordinadora: Maestra Wendy Rodríguez Zamarripa

**Lectura y redacción:**

Maestra Martha Lilia Morales Campos

Maestra Alix Fernanda Romero

Maestra Arlen Castañón Domínguez

Coordinador: Dr. Juan Lamas Carrera

Para la próxima reunión se Consejo Técnico Escolar se trabajará en la logística del proyecto transversal y se hará una propuesta de intervención.

#### 5.- CATEGORIA: **DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL**

**Meta 1:** Realizar tres conferencias (taller) relacionados con el desarrollo socioemocional.

- 1) Realizar una conferencia con personal externo sobre ciberbullying alumnos de primer semestre (se llevó a cabo la Conferencia prevención del Suicidio octubre 2022) a cargo de JOSS RUCOTUBER coach de vida para jóvenes; realizada en las instalaciones del plantel.
- 2) Tema sexualidad: diciembre 2022. Pendiente por realizar.
- 3) Conferencia sobre prevención de embarazos en adolescentes: abril 2023

**COMPROMISO** Se solicita una plática sobre **Diversidad Sexual y el tema de Adicciones, para el siguiente semestre. Se dará seguimiento al acuerdo por parte de la dirección del plantel.**

La Psicóloga Ofelia manifiesta que ella ha visto problemas en los alumnos por Divorcio y falta de atención de los padres. La conducta de imitación es la que se está dando en la escuela.

**ACUERDO** entregar protocolo de seguimiento de Conducta del alumno a los Docentes, por parte de la Subdirección.

Queda pendiente por parte de la Subdirección de Plantel; mismo que hace el compromiso de revisarlo en la reunión de academia próximo a realizarse.

#### 6.- CATEGORIA: **SEGURIDAD, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN LA ESCUELA.**

**Meta 1:** Actualizar los siguientes protocolos: Protección civil, Protocolo de seguridad y Acuerdo de Convivencia Escolar.

- 1) Actualizar los siguientes protocolos: protección civil, protocolo de seguridad y acuerdo de convivencia escolar. Se realizó el Acuerdo de Convivencia escolar y se trabaja eficientemente en él, fecha de cumplimiento septiembre 2022.

- 2) Protocolos protección civil adecuados en nuestro contexto: se esta revisando y se girara a protección civil para que dé el visto bueno. Se están haciendo gestiones para que venga personal y se capacite a las diferentes brigadas, para que estén capacitadas constantemente. (lunes 28 de octubre a las 11:00 am capacitación al personal)
- 3) Realizar un protocolo de seguridad con el enfoque de ¿Qué hacer en caso de balacera?

**COMPROMISOS:**

- A.- Gestionar para que se realice una plática al personal por parte de protección civil.
- B.- Realizar operativos mochila, en acuerdo con los padres de familia. Realizar dos operativos en este semestre.
- C.- Se darán los protocolos
- D.- Investigar por parte del Director en el jurídico de Dirección general sobre la intervención de seguridad publica para realizar el operativo mochila.

**7.- CATEGORIA: SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**

**Meta 1: Obtener información de todos y cada uno de los alumnos egresados de la generación 2019 – 2022.**

- 1) Realizar la encuesta de egresados, los encargados comentan sobre la dificultad de encontrar a los egresados ya que cambiaron de número telefónico.
- 2) Realizar convenios de vinculación con la UPZ, para que presten instalaciones y laboratorios, con el Tecnológico de Fresnillo.

**ACUERDOS:**

- A.- Actualizar convenios con APAC, centro psicopedagógico, escuelas de educación especial para los alumnos con problemas de aprendizaje.
- B.- Realizar convenios con la UPZ.
- C.- Continuar por parte de los encargados del seguimiento de egresados con la localización de los alumnos del ciclo escolar pasado.

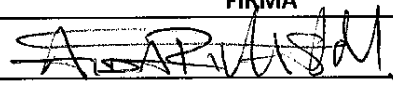
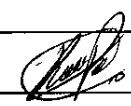
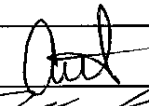
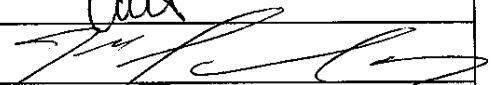
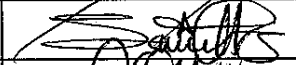
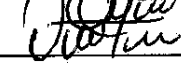
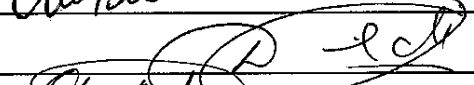
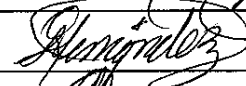
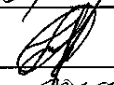
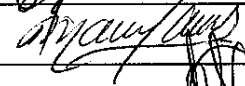

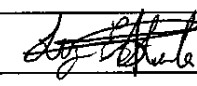
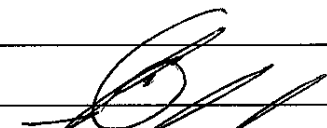
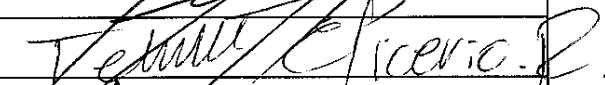
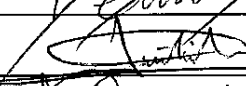
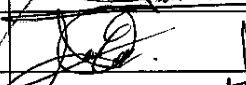

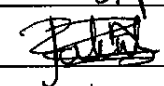
Fresnillo Zacatecas a 28 de Octubre de 2022 se da por terminada la reunión de Consejo Técnico Escolar siendo las 2:05 pm; firmando quienes en ella intervinieron para constancia de la misma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS**

**PLANTEL ESTACION SAN JOSE -FRESNILLO**

**LISTA DE ASISENCIA AL CONSEJO TECNICO ESCOLAR 28 DE OCTUBRE DEL 2022**

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	AIDA RIVAS MALDONADO	DOCENTE	
2	IGNACIO MORENO SAENZ	JEFE DE OFICINA	
3	ROBERTO PÉREZ CRUZ	DOCENTE	
4	GRACIELA LOPEZ JAQUEZ	ANALISTA ESPECIALIZADO	
5	MARTHA LILIA MORALES CAMPOS	DOCENTE	
6	WILBERT SANTANA RAMÍREZ	DOCENTE	
7	MARIA ISABEL SANCHEZ BARAJAS	JEFE DE OFICINA	
8	VERÓNICA MURILLO MARTÍNEZ	DOCENTE	
9	DANIEL CHAVEZ LOPEZ	DIRECTOR DE PLANTEL	
10	JACQUELINE HERNÁNDEZ MÉNDEZ	DOCENTE	
11	JUAN LAMAS CARRERA	COORDINADOR DE PLANTEL	
12	MARCO ANTONIO ALCALÁ GALLEGOS	DOCENTE	
13	MÓNICA ORALIA GUTIÉRREZ GUERRERO	SUBDIRECTORA	
14	MARIA MANUELA LÓPEZ JAQUEZ	SECRETARIA DEL DIRECTOR	
15	MARIA ELLA ARELLANO GALINDO	JEFE DE OFICINA	
16	LUZ ESTELA SALAZAR TRUJILLO	ANALISTA ESPECIALIZADO	
17	MIGUEL ANGEL GARRIDO DORADO	TÉCNICO DOCENTE	
18	CYNTHIA IBETH ESPARZA SALAZAR	ADMI. ESPECIALIZADO	
19	RUBÉN ANÍBAL MORENO ALVARADO	COORDINADOR DE PLANTEL	
20	GUSTAVO MARTÍNEZ OROZCO	LABORATORISTA	
21	TELMA ELICERIO RODRIGUEZ	TECNICO ESPECIALIZADO	
22	LINO HERNANDEZ ALVAREZ	ENCARGADO DE ORDEN	
23	SILVIA EDITH RODARTE RIVERA	CAPTURISTA	
24	WENDY RODRIGUEZ ZAMARRIPA	COORDINADORA DE PLANTEL	
25	ARLEN CASTAÑON DOMINGUEZ	DOCENTE	
26	MARIO ANTONIO LOPEZ HERNANDEZ	ENCARGADO DE ORDEN	Mario Antonio López Hernández.

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS**

**PLANTEL ESTACION SAN JOSE -FRESNILLO**

**LISTA DE ASISENCIA AL CONSEJO TECNICO ESCOLAR 28 DE OCTUBRE DEL 2022**

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
27	MARICELA LORENA NAVA LÓPEZ	DOCENTE	
28	MA. ISABEL MIRANDA VILLAGRANA	AUXILIAR DE SERVICIOS	
29	ISIDRO RAMIREZ TREJO	ADMI. ESPECIALIZADO	
30	HUMBERTO MALDONADO MUÑOZ	OFICIAL DE SERVICIOS	
31	JORGE LUIS GALLEGOS CUEVAS	VIGILANTE	
32	VICTOR HUERTA ARREOLA	CHOFER	
33	GUILLERMO AGUSTIN MAURICIO GAYTAN	VIGILANTE	
34	LAURA ROCIO MONTOYA SANCHEZ	DOCENTE	<i>Yaura Rocio</i>
35	LUIS ENRIQUE CRESPO JIMENEZ	DOCENTE	<i>Luis Enrique Crespo Jimenez</i>
36	LUIS ENRIQUE RUIZ ESPARZA PRO	AUXILIAR DE SERVICIOS	
37	JOSE ISAAC VILLEGAS MEDINA	DOCENTE	<i>Jose Villegas</i>
38	SARA CRISTINA RAMIREZ REYES	CAPTURISTA	<i>Sara C. Ramirez</i>
39	ANA LUCIA SAMANIEGO RAMIREZ	LABORATORISTA	<i>Ana Lucia Samaniego</i>
40	ALIX FERNANDA ROMO LUNA	DOCENTE	<i>Alix Fernanda Romo Luna</i>
41	JOSE GERARDO MARTINEZ DE LA TORRE	DOCENTE	<i>Gerardo Mtz.</i>
42	MONICA ITZEL BAUTISTA GOMEZ	DOCENTE	
43	JORGE LUIS CHAVEZ LOPEZ	TECNICO ESPECIALIZADO	<i>Jorge L. Chavez Lopez</i>
44	JAIME CASTRO FLORES	SECRETARIA DEL DIRECTOR	<i>Jaime Castro Flores</i>
45	NORMA STEPHANIE CASTAÑEDA	DOCENTE	
46	JOSE CARLOS GALAVIS	VIGILANTE	
47	OFELIA PEREA RODRIGUEZ	TRABAJADORA SOCIAL	<i>Ofelia Perea Rodriguez</i>
48	AMERICA QUETZALLY ALMARAZ LOPEZ	DOCENTE	