



Sede:	Sala de juntas de la Dirección General de CECyTEZ, Guadalupe, Zac.
Fecha	27 de enero del 2022
Inicio de la reunión	13:00 horas
Orden del día	<ol style="list-style-type: none">1. Pase de lista.2. Verificación del Cuórum legal.3. Bienvenida.4. Presentación y toma de protesta de la nueva Titular del Órgano Interno de Control como integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Colegio.5. Presentación, discusión y en su caso aprobación para su publicación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico del CECyTEZ para el ejercicio 2022.6. Propuesta para calendario de reuniones del año 2022.7. Acuerdo sobre la actualización de expedientes.8. Asuntos Generales.
Término de la reunión	13:45 horas

Siendo las 13:00 horas del día 27 de enero del 2022 siendo el día y hora señalados en la convocatoria marcada con el número 54bis/01/2022, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECyTEZ ubicado en Calle Elena Poniatowska # 16 Col. Ojo de Agua de la Palma. Guadalupe, Zacatecas, a fin de tratar los puntos señalados en el orden del día de la convocatoria.

DESARROLLO DEL EVENTO

Se procede a pasar lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a cargo de la Coordinadora de Archivo la Lic. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes, quien realiza la declaración del Quórum Legal y da la bienvenida a nombre del Director General haciendo una breve reseña sobre los asuntos a tratar. Por lo que se dan por agotados los puntos uno, dos y tres del orden del día.

En el punto cuatro referentes a la presentación y toma de protesta de la nueva integrante del Órgano Interno de Control como parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas, se hace la presentación de la Lic. Ma. Del Rocío Escobedo Flores, quien hace la



protesta de Ley y se le hace entrega de su nombramiento firmado por el Encargo de Despacho de la Dirección General del Colegio, el Ing. Leonel Gerardo Cordero Lerma. Dando por agotado el punto cuatro del orden del día.

En el punto cinco del orden del día se hace la presentación, se analizan algunos puntos y se somete a aprobación para su publicación el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del CECyTEZ para el ejercicio 2022, el cual previo a la reunión se les hizo llegar de manera electrónica para que tuvieran tiempo de analizar y hacer alguna observación o modificación; Conforme al análisis realizado por el Grupo Interdisciplinario de Archivo del CECyTEZ se determina que dicho documento es aprobado por unanimidad; agotando así el punto cinco del orden del día.

La Coordinadora de Archivo hace referencia al punto seis del orden del día, haciendo la propuesta de realizar tres sesiones ordinarias, siendo ésta del mes de enero la primera, la segunda a realizarse en el mes de junio y una última en el mes de noviembre y de así requerirlo por alguna situación que sea de carácter urgente o que no se haya tratado en las sesiones ordinarias se convocaría a reunión extraordinaria. Siendo aprobada la propuesta por unanimidad.

Se da por agotado el punto 6 del orden de día y se aborda el punto 7 para acordar las fechas en que han de elaborarse y actualizarse los expedientes de archivo del Colegio.

En cuanto a este punto se acuerda que se elaborarán y actualizarán los expedientes de archivo en el mes de marzo, junio, septiembre y diciembre, con el fin de estar en tiempo y forma de actualizar el portal de transparencia.

En cuanto a Asuntos Generales se presenta por parte de la Coordinadora de Archivo el informe sobre el programa anual de desarrollo archivístico correspondiente al año 2021 señalando las actividades realizadas durante dicho ejercicio, el cual es aprobado por unanimidad;

No habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la reunión en punto de las 13:45 horas del mismo día de su inicio, firmando de autorización y conformidad los que en ella intervinieron para su debida constancia.


LIC. KAREN YAZMÍN DEL HOYO VIRAMONTES
COORDINADORA DE ARCHIVO










L.C. CLAUDIA CECILIA ARRIAGA ETCHART
ENCARGADA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN


LIC. FRANCISCO OSORIO CABRAL
DIRECTOR ACADÉMICO


LIC. MA. DEL ROCÍO ESCOBEDO FLORES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


LIC. MARÍA LARISSA MARES CECENAS
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS


LIC. ZULEY ANAHÍ VELÁZQUEZ TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA


ING. MARCO TULIO MOJARRO IÑIGUEZ
DIRECTOR DE VINCULACIÓN

La presente hoja de firmas forma parte en su totalidad del Acta de la reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo del CECyTEZ del día 27 de enero del 2022.



LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Ing. Leonel Gerardo Cordero Lerma DIRECTOR GENERAL	
M. en A. Clara Griselda Luévano Collazo ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Lic. María Elena Guerrero Candelas DIRECTORA JURÍDICA	
L.C. Claudia Cecilia Arriaga Etchart ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Ing. Marco Tulio Mojarro Iñiguez DIRECTOR DE VINCULACIÓN	
Lic. Francisco Osorio Cabral DIRECTOR ACADÉMICO	
Lic. Ma. Del Rocío Escobedo Flores TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
Lic. María Larissa Mares Ceceñas SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	
Lic. Zuley Anahí Velázquez Torres TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Ing. René Alejandro Esparza Ruedas JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	
Lic. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes COORDINADORA DE ARCHIVO	

Las presentes firmas, corresponden a los miembros asistentes a la **Reunión de Trabajo convocada por el Director General a fin de tomar acuerdos sobre el Área de Archivos del Colegio**, celebrada, el día **jueves 27 de enero de 2022**, en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECYTEZ, Guadalupe, Zacatecas.