

**SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL**

**OFICIO: 434/06/2021**

**ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN**

Guadalupe, Zacatecas 01 de junio de 2021

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DE ARCHIVO DEL CECYTEZ  
P R E S E N T E**

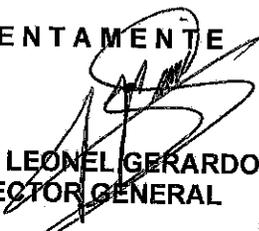
Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más atenta su asistencia en la sala de juntas de Dirección General el día miércoles 02 de junio de 2021 en punto de las 10:00 hrs., a fin de tomar acuerdos sobre el Archivo Corriente y el Archivo en Trámite y la forma en que se realizará la Entrega Recepción.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Verificación del Cuórum legal.
3. Bienvenida y breve reseña por parte de la M. en A. Clara Gricelda Luevano Collazo.
4. Propuesta de trabajo.
5. Nombramiento de los Encargados de Archivo en Trámite y en Concentración por área administrativa.
6. Presentación y aprobación del llenado de formatos.
7. Solicitud del listado de Archivos que habrán de someterse a votación para su destrucción en la siguiente reunión del Grupo Interdisciplinario.
8. Asuntos Generales.

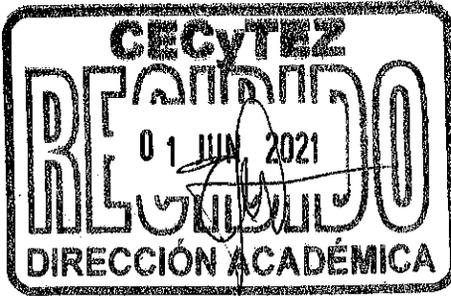
Esperando, su puntual asistencia sin más de momento, le reitero mis consideraciones más distinguidas.

**ATENTAMENTE**



**ING. LEONEL GERARDO CORDERO LERMA**  
DIRECTOR GENERAL  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL

c.c.p. M. en A. Clara Gricelda Luevano Collazo. Encargada del Área Administrativa  
c.c.p. Lic. Irma Leticia Félix Navia, Órgano Interno de Control  
c.c.p. Lic. Zuley Anahí Velázquez Torres. Titular de la Unidad de Transparencia.  
c.c.p.- Lic. María Elena Guerrero Candelas. Directora Jurídica  
c.c.p. María Larisa Mares Ceseñas. Subdirectora Administrativa  
c.c.p. C. Claudia Cecilia Arriaga Etchart. Encargada del área de planeación  
c.c.p. Lic. Francisco Osorio Cabral. Director Académico  
c.c.p. Ing. Marco Tullo Mojarro Iñiguez. Director de Vinculación  
c.c.p.- Lic. René Alejandro Esparza Rueda, Jefe de Departamento  
c.c.p. Lic. Ana Martha López Ruvalcava. Jefe de Departamento  
c.c.p. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes. Coordinadora de Archivo  
c.c.p Archivo



SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL  
OFICIO: 434/06/2021  
ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN  
Guadalupe, Zacatecas 01 de junio de 2021

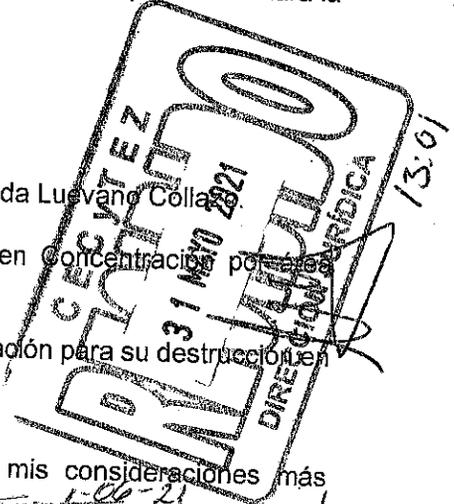


**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL CECYTEZ PRESENTE**

Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más atenta su asistencia en la sala de juntas de Dirección General el día miércoles 02 de junio de 2021 en punto de las 10:00 hrs., a fin de tomar acuerdos sobre el Archivo Corriente y el Archivo en Trámite y la forma en que se realizará la Entrega Recepción.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Verificación del Cuórum legal.
3. Bienvenida y breve reseña por parte de la M. en A. Clara Gricelda Luevano Collazo.
4. Propuesta de trabajo.
5. Nombramiento de los Encargados de Archivo en Trámite y en Concentración por parte administrativa.
6. Presentación y aprobación del llenado de formatos.
7. Solicitud del listado de Archivos que habrán de someterse a votación para su destrucción en la siguiente reunión del Grupo Interdisciplinario.
8. Asuntos Generales.



Esperando, su puntual asistencia sin más de momento, le reitero mis consideraciones más distinguidas.

**ATENTAMENTE**

**ING. LEONEL GERARDO CORDERO LERMA**  
DIRECTOR GENERAL



**FUNCIÓN PÚBLICA**

RECIBIDO

01 JUN. 2021

*Recibi  
13:00 hrs.  
11/06/2021*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL

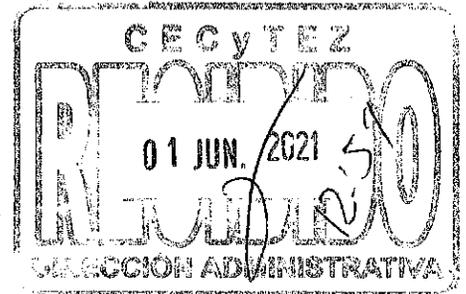
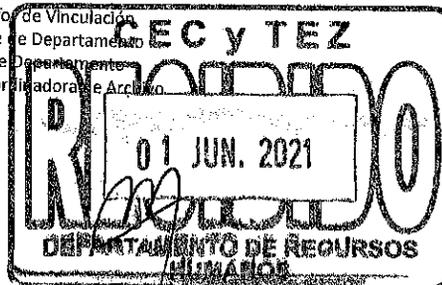


ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBI: *[Signature]*

HORA: 13:07

- c.c.p. M. en A. Clara Gricelda Luevano Collazo. Encargada de Archivo Administrativa
- c.c.p. Lic. Irma Leticia Félix Navia, Órgano Interno de Control
- c.c.p. Lic. Zuley Anahí Velázquez Torres, Titular de la Unidad de Transparencia.
- c.c.p. - Lic. María Elena Guerrero Candelas. Directora Jurídica
- c.c.p. María Larisa Mares Ceseñas. Subdirectora Administrativa
- c.c.p. Lic. Claudia Cecilia Arriaga Etchart. Encargada del área de planeación
- c.c.p. Lic. Plácido Osorio Cabral. Director Académico
- c.c.p. Lic. Tulio Mojarro Iñiguez. Director de Vinculación
- c.c.p. Lic. Alejandro Esparza Rueda, Jefe de Departamento
- c.c.p. Lic. Martha López Ruvalcava. Jefe de Departamento
- c.c.p. Lic. Edmundo del Hoyo Viramontes. Coordinadora de Archivo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN  
CECYTE ZACATECAS

*Recib. 01-06-2021*



**CECYTE**  
Zacatecas



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
*Trabajemos Unidos*

Sede:	Sala de juntas de la Dirección General de CECyTEZ, Guadalupe, Zac.
Fecha	02 de Junio del 2021
Inicio de la reunión	10:00 horas
Orden del día	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pase de lista.</li> <li>2. Verificación del Cuórum legal.</li> <li>3. Bienvenida y breve reseña por parte de la M. en A. Clara Gricelda Luevano Collazo.</li> <li>4. Propuesta de trabajo.</li> <li>5. Nombramiento de los Encargados de Archivo en Trámite y en Concentración por área administrativa.</li> <li>6. Presentación y aprobación del llenado de formatos.</li> <li>7. Solicitud del listado de Archivos que habrán de someterse a votación para su destrucción en la siguiente reunión del Grupo Interdisciplinario.</li> <li>8. Asuntos Generales.</li> </ol>
Término de la reunión	11:30 horas

Siendo las 10:00 horas del día 02 de junio del 2021 siendo el día y hora señalados en la convocatoria marcada con el número 434/06/2021, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECyTEZ ubicado en Calle Elena Poniatowska # 16 Col. Ojo de Agua de la Palma. Guadalupe, Zacatecas, a fin de tomar acuerdos sobre el Archivo Corriente y el Archivo en Trámite y la forma en que se realizará la Entrega Recepción.

### DESARROLLO DEL EVENTO

Se procede a pasar lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a cargo de la Coordinadora de Archivo la Lic. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes, acto seguido la Encargada de la Dirección Administrativa del Colegio, la M. en A. Clara Gricelda Luévano Collazo, realiza la Declaración de Quórum Legal y da la bienvenida a la Reunión y una breve reseña sobre los asuntos a tratar. Por lo que se dan por agotados los puntos uno, dos y tres del orden del día.

En el punto cuatro la Coordinadora de Archivo da un breve informe sobre la forma en que ya se está trabajando el inventario de Archivo Corriente y la forma en la que se habrá de realizar el Inventario de Archivo en trámite. Se señala la manera en que en la que la Dirección del ARGEZ nos sugiere que debe realizarse el foliado, pero por el avance que se tiene en los trabajos se somete a votación y se acuerda que el foliado se dejará tal cual se ha estado trabajando y que a partir de enero de 2022 se girará un oficio para indicar la nueva forma de foliar y archivar los expedientes. También se acuerda por unanimidad que se dejará a consideración de cada área el tiempo que durarán los expedientes en Archivo en Trámite y su vigencia una vez que pasen al Archivo en Concentración, se señala que deben basar su decisión de acuerdo a la Ley que Ampara dichos documentos y la utilidad que puedan tener a futuro ya sea para comprobación, consulta, etc.

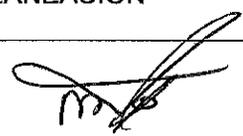
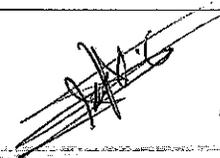


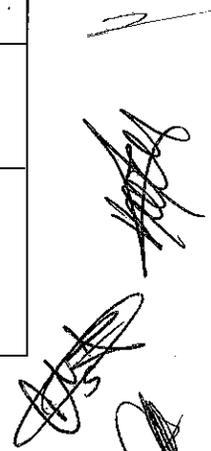
Se somete a votación de igual forma la fecha límite en que habrán de entregar el primer corte de sus inventarios tanto del Archivo en Trámite como del Archivo en Concentración, los cuales deberán ser entregados para el trámite de Entrega Recepción que está en proceso y se establece el día 30 de Junio del año en curso. Con esto se da por agotado el punto cuatro del orden del día.



En el punto 5 del orden del día referente al Nombramiento de los Encargados de Archivo en Trámite y en Concentración por área administrativa, se nombra a las siguientes personas:

TITULAR DEL ÁREA	ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE Y EN CONCENTRACIÓN POR ÁREA ADMINISTRATIVA
<b>ING. LEONEL GERARDO CORDELO LERMA</b> DIRECTOR GENERAL	<b>RITA DE LIRA REYES</b>
<b>M. EN A. CLARA GRISELDA LUÉVANO COLLAZO</b> ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Materiales: <b>DANIELA FRAUSTO ACOSTA</b></li> <li>Recursos Financieros: <b>SARA REYES LOZANO</b></li> <li>Departamento de Inventarios: <b>ALMA DELIA NAVA CASTRO</b></li> <li>Departamento de Comités: <b>ANA MARTHA LÓPEZ RUVALCABA</b></li> <li>Dirección Administrativa: <b>ARACELY RODRÍGUEZ MACÍAS</b></li> </ul>
<b>LIC. MARÍA ELENA GUERRERO CANDELAS</b> DIRECTORA DEL ÁREA JURÍDICA	<b>VERONICA PEDROTTI MAYNEZ</b>
<b>L.C. CLAUDIA CECILIA ARRIAGA ETCHART</b> ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	<b>FRANCIA VILLARUEL TORRES</b>





**CECYTE**  
Zacatecas



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
*Trabajemos Unidos*

89 49

<b>ING. MARCO TULIO MOJARRO IÑIGUEZ</b> DIRECTOR DEL ÁREA DE VINCULACIÓN	<b>LETICIA ESCOBEDO SALAS</b>
<b>LIC. FRANCISCO OSORIO CABRAL</b> DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA	<b>LOURDES ALEJANDRA ROMÁN ESQUIVEL</b>
<b>LIC. MARÍA LARISSA MARES CECENAS</b> SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	<b>PERLA MARINA RAMIREZ RAMIREZ</b>

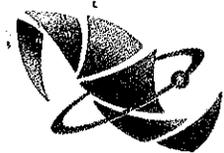
En cuanto al punto seis del orden del día sobre la presentación y aprobación del llenado de los formatos para los Inventarios tanto en Trámite como en Concentración se da por agotado rápidamente ya que todos los conocen y ya se está trabajando sobre ellos.

El punto siete sobre la solicitud del listado de Archivos que habrán de someterse a votación para su destrucción en la siguiente reunión del Grupo Interdisciplinario se determina que a mas tardar el día 09 de junio de 2021 cada área presentará su propuesta de eliminación de documentos los cuáles por los años de antigüedad o porque así lo determina el titular del área ya no servirán como Archivos de Consulta o de Comprobación alguna.

Una vez recibidas las propuestas de depuración de Archivo, la Coordinadora de Archivo del Colegio, la Lic. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes, convocará a más tardar el día Miércoles 16 de Junio a reunión al Grupo Interdisciplinario de Archivo para que sean ellos quién determine lo conducente respecto al Archivo Muerto que habrá de eliminarse.

En cuanto a Asuntos Generales nadie pide el uso de la voz, por lo que no habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la reunión en punto de las 11:30 horas del mismo día de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para su debida constancia.

**M. EN A. CLARA GRISELDA LUÉVANO COLLAZO**  
**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

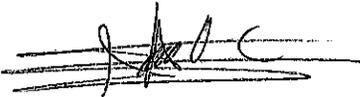


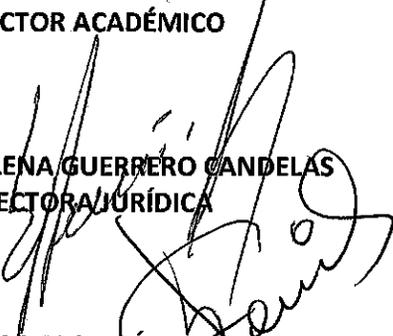
**CECYTE**  
Zacatecas

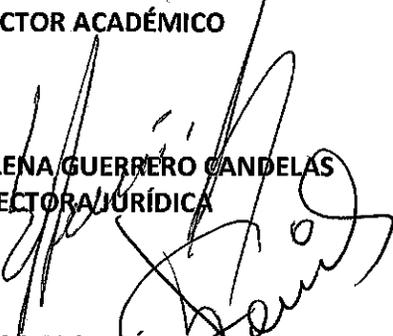


SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
*Trabajemos Unidos*

  
**L.C. CLAUDIA CECILIA ARRIAGA ETCHART**  
ENCARGADA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN

  
**LIC. FRANCISCO OSORIO CABRAL**  
DIRECTOR ACADÉMICO

  
**LIC. MARÍA ELENA GUERRERO CANDELAS**  
DIRECTORA JURÍDICA

  
**LIC. IRMA LETICIA FÉLIX NAVIA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

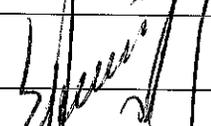
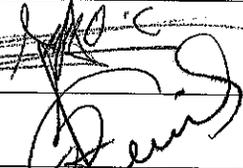
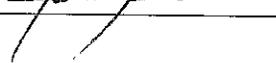
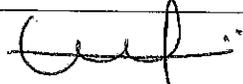
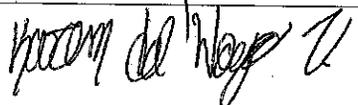
  
**LIC. MARÍA LARISSA MARES CECEÑAS**  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

  
**ING. RENÉ ALEJANDRO ESPARZA RUEDAS**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

  
**LIC. KAREN YAZMÍN DEL HOYO VIRAMONTES**  
COORDINADORA DE ARCHIVO

  
**ING. MARCO TULIO MOJARRO IÑIGUEZ**  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Ing. Leonel Gerardo Cordero Lerma DIRECTOR GENERAL	
M. en A. Clara Griselda Luévano Collazo ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Lic. María Elena Guerrero Candelas DIRECTORA JURÍDICA	
L.C. Claudia Cecilia Arriaga Etchart ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Ing. Marco Tulio Mojarro Iñiguez DIRECTOR DE VINCULACIÓN	
Lic. Francisco Osorio Cabral DIRECTOR ACADÉMICO	
Lic. Irma Leticia Félix Navia TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
Lic. María Larissa Mares Ceceñas SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	
Lic. Zuley Anahí Velázquez Torres TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Ing. René Alejandro Esparza Ruedas JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	
Lic. Ana Martha López Ruvalcaba JEFA DE DEPARTAMENTO DE COMITÉS	
Lic. Karen Yazmín del Hoyo Viramontes COORDINADORA DE ARCHIVO	

Las presentes firmas, corresponden a los miembros asistentes a la **Reunión de Trabajo convocada por el Director General a fin de tomar acuerdos sobre el Archivo Corriente y el Archivo en Trámite y la forma en que se realizará la Entrega Recepción**, celebrada, el día 02 de junio de 2021, en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECyTEZ, Guadalupe, Zacatecas.