

Informe de Comisión: IC-1

Informe de Comisión IC-1

OFICIO DE COMISIÓN No.: 1207

NOMBRE: CEPEDA ARGUELLES ALEJANDRA		FECHA: Del 02 al 07 de Septiembre de 2018	
Paterno Materno Nombre(s)		TOTAL DE DÍAS: 6	
ADSCRIPCIÓN: DIRECCION GENERAL		LUGAR COMISIÓN: CD. DE PUEBLA	
Objetivo de la Comisión:	Principales Actividades: (Desarrolladas)	Evaluación: (Resultados Obtenidos)	Documentos de Comprobación:
Asistir al XX festival nacional de arte y cultura CECYTEZ 2018.			<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión o de Participación <input type="checkbox"/> Documento de Invitación <input type="checkbox"/> Acta Circunstanciada <input type="checkbox"/> Diploma; O Constancia De Participación <input type="checkbox"/> Programa de Trabajo <input type="checkbox"/> Informe de la Comisión <input type="checkbox"/> Otros (Describir)
Se anexa talón de boleto de transporte o avión No.			
Observaciones:			
 ALEJANDRA CEPEDA ARGUELLES Comisionado		ANTONIO ARGÜELLES ACOSTA Director General	
		 JOSE FRANCISCO ROSALES TORRES Director Administrativo	

Declaro, bajo propuesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato, son los solicitados y verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

(Para manejo interno de la dependencia)

**INFORME DE ACTIVIDADES
FESTIVAL NACIONAL DE ARTE Y CULTURA**

DATOS DEL PERSONAL

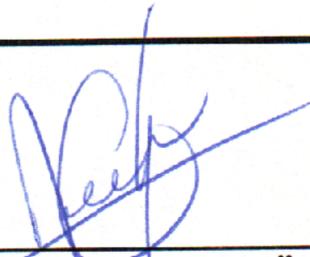
NOMBRE: ALEJANDRA CEPEDA ARGÜELLES
ÁREA: DIRECCIÓN ACADÉMICA
No. DE OFICIO: DG-1207
CARGO: SUPERVISOR
PERIODO: DEL 2 AL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Brindar acompañamiento y atención a asesores y alumnos participantes en el Festival Nacional de Arte y Cultura de los CECyTE'S en el estado de Puebla.

PRINCIPALES ACTIVIDADES (DESARROLLADAS)

- 1 Reunión con asesores y responsables de los alumnos con la finalidad de dar información sobre la logística llevada a cabo en el FNAC 2018.
- 2 Ubicación de las sedes donde se desarrollaron las disciplinas.
- 3 Brindar acompañamiento en cada una de las disciplinas a alumnos y asesores participantes.
- 4 Coordinar asesores y alumnos para asistir a las actividades de inauguración y clausura, así como, actividades extracurriculares.
- 5 Seguimiento de los pagos y facturas de las comidas y cenas de los alumnos.

EVALUACIÓN (RESULTADOS OBTENIDOS): Los resultados fueron satisfactorios, no hubo incidencia alguna.



ALEJANDRA CEPEDA ARGÜELLES
SUPERVISOR