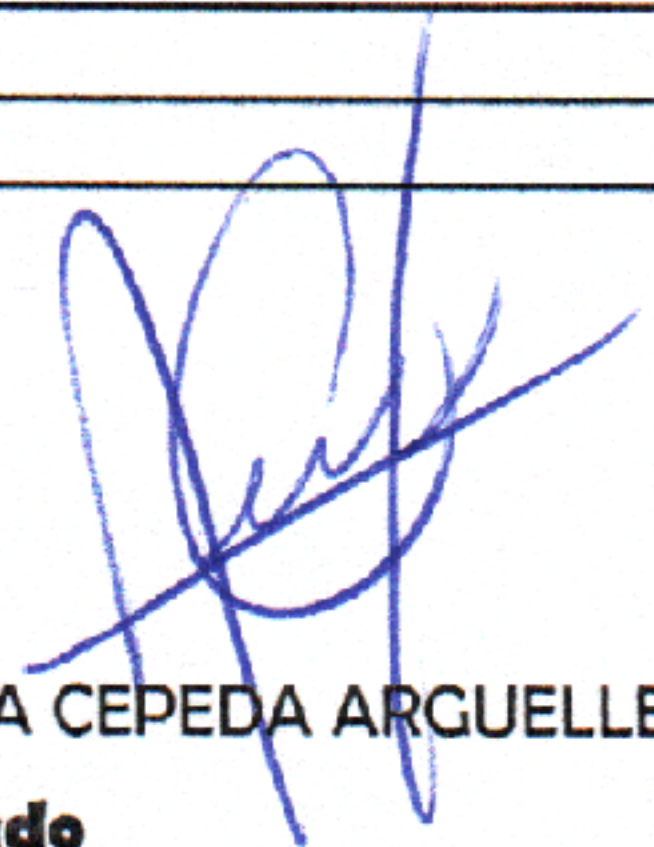



**Informe de Comisión: IC-1**

Informe de Comisión IC-1

OFICIO DE COMISIÓN No.: 1207

<b>NOMBRE:</b> CEPEDA ARGUELLES ALEJANDRA		<b>FECHA:</b> Del 02 al 07 de Septiembre de 2018	
Paterno Materno Nombre(s)		<b>TOTAL DE DÍAS:</b> 6	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b> DIRECCION GENERAL		<b>LUGAR COMISIÓN:</b> CD. DE PUEBLA	
<b>Objetivo de la Comisión:</b>	<b>Principales Actividades: (Desarrolladas)</b>	<b>Evaluación: (Resultados Obtenidos)</b>	<b>Documentos de Comprobación:</b>
Asistir al XX festival nacional de arte y cultura CECYTEZ 2018.			<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión o de Participación <input type="checkbox"/> Documento de Invitación <input type="checkbox"/> Acta Circunstanciada <input type="checkbox"/> Diploma; O Constancia De Participación <input type="checkbox"/> Programa de Trabajo <input type="checkbox"/> Informe de la Comisión <input type="checkbox"/> Otros (Describir)
<b>Se anexa talón de boleto de transporte o avión No.</b>			
<b>Observaciones:</b>			
 ALEJANDRA CEPEDA ARGUELLES <b>Comisionado</b>	ANTONIO ARGÜELLES ACOSTA <b>Director General</b>	 JOSE FRANCISCO ROSALES TORRES <b>Director Administrativo</b>	

Declaro, bajo propuesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato, son los solicitados y verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

**(Para manejo interno de la dependencia)**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
FESTIVAL NACIONAL DE ARTE Y CULTURA**

**DATOS DEL PERSONAL**

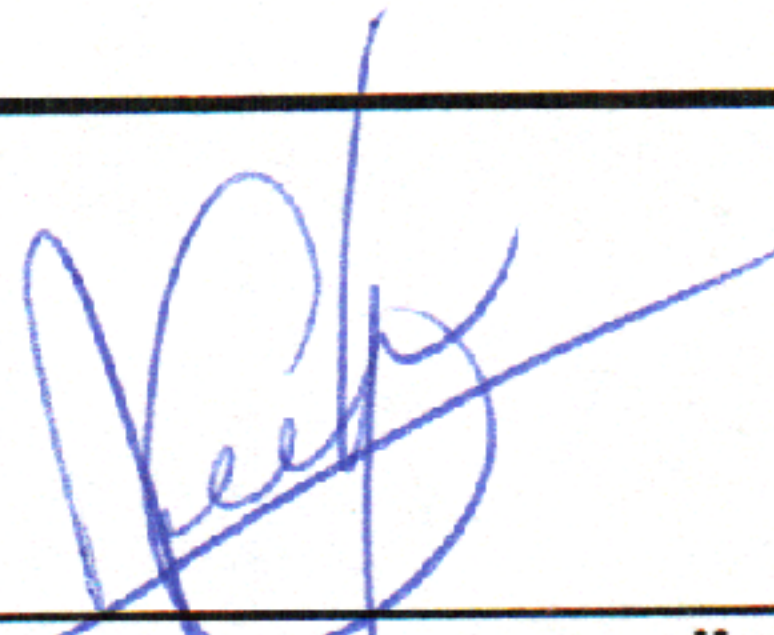
**NOMBRE:** ALEJANDRA CEPEDA ARGÜELLES  
**ÁREA:** DIRECCIÓN ACADÉMICA  
**No. DE OFICIO:** DG-1207  
**CARGO:** SUPERVISOR  
**PERIODO:** DEL 2 AL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:** Brindar acompañamiento y atención a asesores y alumnos participantes en el Festival Nacional de Arte y Cultura de los CECyTE'S en el estado de Puebla.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES (DESARROLLADAS)**

- 1 Reunión con asesores y responsables de los alumnos con la finalidad de dar información sobre la logística llevada a cabo en el FNAC 2018.
- 2 Ubicación de las sedes donde se desarrollaron las disciplinas.
- 3 Brindar acompañamiento en cada una de las disciplinas a alumnos y asesores participantes.
- 4 Coordinar asesores y alumnos para asistir a las actividades de inauguración y clausura, así como, actividades extracurriculares.
- 5 Seguimiento de los pagos y facturas de las comidas y cenas de los alumnos.

**EVALUACIÓN (RESULTADOS OBTENIDOS):** Los resultados fueron satisfactorios, no hubo incidencia alguna.



---

**ALEJANDRA CEPEDA ARGÜELLES**  
SUPERVISOR